

Rīgā

Apstiprināta 04.01.2010.
ar direktores rīkojumu Nr.6
ar grozījumiem 29.08.2011.
ar grozījumiem 28.03.2013.
ar grozījumiem 15.09.2014.
ar grozījumiem 11.09.2017.

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Pamatizglītības programmu (kods 21011111, licence Nr. V-9396)

Pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 21011121; licence Nr. V-9397)

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (programmas kods: 31011011 licence Nr. V-9398)

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu (programmas kods: 31011021 licence Nr. V-9399)

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Privātajā vidusskolā „Klasika”(turpmāk tekstā – skola) tiek īstenota vienota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana.

1.2. 1.- 9. klasēs skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši 12.08.2014. ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”

1.3. 10.–12.klasēs skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši 21.05.2013. ministru kabineta noteikumiem Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”

1.4. Saskaņā ar skolā realizētajām Izglītības programmām (IP kods 21011111, IP kods 21011121, IP kods 31011011 un IP kods 31011021) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

1.4.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

1.4.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

1.4.3. vērtējuma atbilstības princips – nobeiguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

1.4.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, kontroldarbi, diagnosticējošie darbi, projektu darbi, prognozējošie darbi, ieskaites un eksāmeni);

1.4.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai informētu par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

1.4.6. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. Mācību priekšmeta skolotāja vispārīgie uzdevumi:

2.1. organizēt vērtēšanas procesu;

2.2. noteikt vērtēšanas kritērijus un snieguma aprakstu;

2.3. radīt pozitīvu formatīvo vidi;

2.4. konstatēt rezultātu un sniegt atgriezenisko saikni;

2.5. daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt skolēnu sasniegumus.

3. Vērtēšanas mērķis

Uzlabot mācību procesu (iegūst informāciju gan skolēns, gan skolotājs) un novērtēt skolēnu mācību sasniegumus (konstatēt/izmērīt rezultātu).

4. Vērtēšanas uzdevumi

4.1. Formatīvās vērtēšanas uzdevumi:

- 4.1.1. skolēnu sasniegumu noteikšana, lai tos uzlabotu;
- 4.1.2. mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu savstarpējās atbilstības saskaņošana;
- 4.1.3. skolēna pašnovērtēšanas un atbildības veicināšana.

4.2. Summatīvās vērtēšanas uzdevumi:

- 4.2.1. salīdzināt skolēna pašreizējos mācību sasniegumus ar iepriekšējiem;
- 4.2.2. apstiprināt noteikta standarta prasību līmeņa sasniegšanu;
- 4.2.3. pārbaudīt, vai skolēns ir apguvis konkrētā temata (vai tā daļas) vai mācību kursa saturu.

| Veidojošā (formatīvā) vērtēšana | Apkopojošā (summatīvā) vērtēšana |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Notiek mācību laikā. | Temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā |
| Parasti pārbauda vienu programmas prasību mācību priekšmetā. | Pārbauda svarīgākās mācību priekšmeta programmas/standarta prasības. |
| Lai skolēns gūtu atgriezenisko saiti stundā par savu mācīšanos. Lai skolotājs gūtu atgriezenisko saiti par mācību mērķa un izmantoto mācību metožu atbilstību. Lai uzlabotu mācību procesu. | Lai noteiktu skolēnu mācību sasniegumus |
| Ietverti uzdevumi no viena vai diviem izziņas līmeņiem. | Ietverti uzdevumi visos izziņas līmeņos: 1. iegaumēšanas un izpratnes līmenī; 2. zināšanu lietošanas un analīzes līmenī; 3. produktīvās (radošās) darbības līmenī. |
| Uzdevumi izpildāmi 5–15 minūtēs. | Izpildāmi 30–40 minūtēs vai ilgākā laikā. |
| Ātri novērtējami. | Vērtēšana prasa ilgāku laiku. |
| Vērtē aprakstoši; "i"/"ni". Aprakstoši (rakstiski vai mutvārdos), neizdarot ierakstus klases žurnālā vai "i"/"ni", ar atbilstošu ierakstu klases žurnālā. | Vērtē ballēs vai līmeņos; 10 ballu skalā, ierakstot klases žurnālā atbilstošu atzīmi. |
| Skolēni iepriekš nav jāinformē, jo tas ir mācību stundas darbs. | Skolēni jāinformē iepriekš. |
| Informācija nepieciešama skolotājiem un skolēniem. | Informācija nepieciešama vecākiem un sabiedrībai. |
| Vērtēšana, lai mācītos | Mācīšanās rezultātu vērtēšana |

5. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

5.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas **formas**: mutiska, rakstiska, praktiska vai kombinēta.

5.2. Mācību sasniegumu vērtēšanā izvēlas daudzveidīgus **metodiskos paņēmienus** atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm, lai nodrošinātu vērtējuma kvalitāti.

Skatīt mācību priekšmetu programmu paraugos.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

6.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana ir saskaņota ar pārbaudes darbu plānošanu un veikšanu.

6.2. Pārbaudes darbu var pildīt visi skolēni, kas uz to ieradušies, neatkarīgi no mācību stundu apmeklējumiem un rezultātiem iepriekšējā mācību darbā.

6.3. Ja skolēns bijis slims vai piedalījies ārpusskolas neatliekamajos pasākumos, tad skolotājs nodrošina iespēju veikt pārbaudes darbu vēlāk, iepriekš abpusēji ar skolēnu vienojoties par tā izpildes termiņu, un par to izdara ierakstu skolēna dienasgrāmatā.

6.4. Minimālais vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā vienā semestrī tiek noteikts

| Stundu skaits nedēļā: | Vērtējumu skaits: |
|-----------------------|-------------------|
| 1 | 3 |
| 2 | 4 – 5 |
| 3 | 5 – 6 |
| 4 | 7 - 8 |
| 5 - 6 | 8 - 9 |

6.5. Skolēns par pārbaudes darbu var saņemt minimālo punktu skaitu:

- ja ir iepazinies ar pārbaudes darba uzdevumiem un vērtēšanas kārtību, bet nav iesniedzis darbu vērtēšanai noteiktajā laikā;
- ja darba izpildē lietoti neatļauti palīglīdzekļi;
- ja darbs nav veikts patstāvīgi;
- ja darbā ir necenzēti vārdi vai izteicieni;
- ja darbs neatbilst tēmai.

6.6. Nobeiguma vērtēšanu veic pēc noteiktiem kritērijiem. Kritēriji var būt mācību priekšmeta standartā vai programmā noteiktie sasniedzamie rezultāti.

6.7. Vērtējumi „ieskaitīts” un „neieskaitīts” ir mācību procesa sastāvdaļa, nevis pārbaude, un tie var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežās. Piemēram”ieskaitīts/neieskaitīts” ir būtisks, nosakot skolēna semestra vai gada atzīmi, piemēram, ja izšķiras atzīme starp „5” un „6”.

6.8. 4.–12. klašu skolēniem tiek dota iespēja ne vairāk kā divas reizes uzlabot saņemto vērtējumu konsultāciju stundu laikā vai patstāvīgu cita skolotāja uzraudzībā, vienojoties ar skolotāju. Pārbaudes darbu pārrakstot, skolotājs sagatavo citu līdzvērtīgu darbu.

6.9. Ja pārbaudes darbā saņemts vērtējums no 1 līdz 7, tiek dota iespēja labot vērtējumu uz augstāku; labot var 2 nedēļu laikā. Skolēniem nav atļauts pārrakstīt pārbaudes darbu ar citu vērtējumu (8 vai 9).

6.10. Skolēnam, kurš slimojis vai attaisnotu iemeslu dēļ kavējis, skolotāji sniedz konsultācijas, pēc kurām skolēnam 2 nedēļu laikā jāizpilda pārbaudes darbs par kavētām mācību tēmām.

6.11. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis vai attaisnojoši kavējis mācību stundas, tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.

6.12. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk nekā 50 %) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Pārbaudes darbs tiek veikts atkārtoti.

6.13. Drīkst vērtēt skolēnu sasniegumus skolas intelektuālajā maratonā, mācību priekšmetu olimpiādēs, pētnieciskajos darbos, liekot papildus vērtējumu pie esošajiem vērtējumiem attiecīgajā mācību priekšmetā.

6.14. Ja skolēns mācību procesā nav veicis visus semestra sākumā noteiktos pārbaudes darbus, tad skolotājs ir tiesīgs samazināt skolēnam semestra vērtējumu. Tādā gadījumā vērtējumu izliek sasummējot pārbaudes darbos un ieskaitēs saņemtos vērtējumus un izdalot ar semestra sākumā noteikto pārbaudes darbu skaitu.

6.15. **Gada vērtējumu** mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu un pēcparbaudījuma vērtējumu (ja tādi ir noteikti).

6.16. Skolotāji, vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, nedrīkst uzspiest personīgo viedokli un skolēnu nedrīkst vērtēt par disciplīnu.

7. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana mācību priekšmetu žurnālos un liecībās

7.1. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas skolotājs saskaita iegūtos punktus un piemēro e-klases sistēmā esošo punktu un ballu attiecību tabulu.

7.2. Skolotājs 1 nedēļas laikā no pārbaudes darba uzrakstīšanas dienas skolēnu saņemto vērtējumu ieraksta klases žurnālā.

7.3. Ja skolēns pārraksta pārbaudes darbu un uzlabo pārbaudes darbā iepriekš iegūto vērtējumu, klases žurnālā ieraksta abu darbu vērtējumus. Un abus vērtējumus ņem vērā, nosakot semestra vērtējumu.

7.4. Apzīmējumu „nav vērtējuma” jeb „n/v” izmanto informatīvam ierakstam, tas nav pielīdzināms vērtējumam un nevar ietekmēt gala vērtējumu. Ja skolēns ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi un nav saņēmis vērtējumu pārbaudes darbos, skolēna liecībā tiek veikts ieraksts n/v (nav vērtējuma).

8. Pārbaudes darbu rezultātu analīze.

Skolas noteikto nobeiguma pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi veic skolotājs metodiskās komisijas sanāksmēs, darba grupu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot skolēnu mācību sasniegumus ietekmējošos faktorus un plānojot turpmāko skolotāja darbību skolēna mācību sasniegumu izaugsmes veicināšanai.

9. Sadarbība ar vecākiem.

9.1. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, veicot ierakstus skolēnu dienasgrāmatās.

9.2. Klašu audzinātāji katra mēneša beigās apkopo skolēnu saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, ielīmē tos skolēnu dienasgrāmatās, pārliecinās, ka vecāki iepazīnušies.

9.3. Ne mazāk kā 2 reizes gadā vai pēc vecāku pieprasījuma skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc vecāku pieprasījuma.

9.4. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatzglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto pārbaudes darbu prasībām.