

SIA "ANT"
Reģ. Nr. LV 40003129371
Privātā vidusskola "KLASIKA"
Reģ. Nr. 3713801443
Krimuldas ielā 2, Rīgā, LV-1039
tālr. 28643874, e-pasts: klasika@klasika.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar privātās vidusskolas "Klasika" direktores
2005. gada 31. augusta rīkojumu Nr. 155
APSTIPRINĀTS
SIA „ANT” rīkotājdirektore 2005. gada 30. augustā
GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI
ar privātās vidusskolas „Klasika”
2009. gada 8. jūnija direktores rīkojumu Nr. 103
un SIA „ANT” valdes priekšsēdētāju
GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI
ar privātās vidusskolas „Klasika”
2016. gada 25. aprīļa direktores rīkojumu Nr. 104
un SIA „ANT” valdes priekšsēdētāju
GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI
ar privātās vidusskolas „Klasika”
2017. gada 18. decembra direktores rīkojumu Nr. 321
un SIA „ANT” valdes priekšsēdētāju
GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI
ar privātās vidusskolas „Klasika”
2020. gada 07. decembra direktores rīkojumu Nr. 176
un SIA „ANT” valdes priekšsēdētāju

NOLIKUMS

Rīga

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Privātā vidusskola „Klasika” (turpmāk - Skola) ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ANT” (turpmāk – Dībinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.

1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.

1.3. Skolai ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un zīmogs ar skolas logo attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Skolai ir sava simbolika – karogs un logo.

1.5. Skolai ir norēķinu konti bankā.

1.6. Skolas juridiskā adrese: Krimuldas ielā 2, Rīga, LV-1039

2. Skolas darbības vīzija, misija un mērķi.

2.1. **Skolas vīzija:** Mūsdienīga, konkurētspējīga, izaugsmi atbalstoša, tradīcijām bagāta skola, kurā aizsargā bērniības intereses un rada optimālus apstākļus katra attīstībai multikulturālā un daudzvalodīgā vidē.

2.2. **Skolas misija:** KLASIKA – atpazīstama, dinamiska vispārīzglītojoša izglītības iestāde, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību un ir radīti labvēlīgi apstākļi katra izaugsmei daudzvalodīgā un multikulturālā vidē, kas veicina patstāvīgu, atbildīgu cilvēku izaugsmi ar plašu redzesloku un labām sociālām prasmēm dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē.

2.3. **Skolas mērķis un uzdevumi:** Pilnvērtīga vispārīzglītojoša pedagoģiskā procesa organizēšana un īstenošana, kas veicina katra dalībnieka personīgu izaugsmi daudzvalodīgā un multikulturālā vidē.

- 2.3.1. Kvalitatīvi īstenot pamatizglītības programmas atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un normatīvajiem aktiem kā pamatu mūžizglītībai.
- 2.3.2. Kvalitatīvi īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un normatīvajiem aktiem kā pamatu mūžizglītībai.
- 2.3.3. Kvalitatīvi īstenot pirmsskolas izglītības programmas.
- 2.3.4. Attīstīt katra skolēna talantus, īpašu uzmanību pievēršot personības daudzpusībai gan fiziskā, gan emocionālā, gan intelektuālajā jomā.
- 2.3.5. Nodrošināt personību veidojošu un attīstošu audzināšanas procesu, kurā skolēni mācās cienīt un respektēt sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un viens otru, būt radoši un toleranti, pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un ir motivēti tālākai izglītības ieguvei, lai būtu konkurētspējīgi mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.
- 2.3.6. Attīstīt izglītojošu vidi skolā:
 - 2.3.6.1. Realizēt atvērtas skolas principus.
 - 2.3.6.2. Nodrošināt daudzveidīgu sadarbību skolēnu, vecāku un skolotāju starpā skolā.
 - 2.3.6.3. Veidot saliedētu, radoši strādājošu kolektīvu.
 - 2.3.6.4. Veicināt izglītības prestiža paaugstināšanu skolā.
 - 2.3.6.5. Veidot un nostiprināt skolas tradīcijas.
 - 2.3.6.6. Veicināt dažādu nacionalitāšu sapratni un iecietību, sadarbību un savstarpējo dialogu.
 - 2.3.6.7. Nodrošināt iespēju pilnvērtīgai dzimtās valodas un kultūras apguvei, saglabājot nacionālo identitāti.
- 2.3.7. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Skola īsteno izglītības programmas klātienēs formā: vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011121) pamatizglītības programmu (kods 21011111), pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 21011121), vispārējās vidējās izglītības vispārīgizglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011021), vispārējās vidējās izglītības programmu (31016011) un izglītības programmas neklātienēs formā: pamatizglītības programmu (kods 21011114), pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 21011124), vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016014).
- 3.2. Skola pēc vecāku (aizbildņu) un skolēnu pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

5. Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti

- 5.1. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju un Skolas padomi.
- 5.2. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.
- 5.3. Skolas padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju un Skolas padomi.
- 5.4. Pedagoģiskās padomes reglaments un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.

6. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 6.1. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 6.2. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājs.
- 6.3. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktors.

7. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

7.1. Skolas pedagogu (tajā skaitā direktora) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi un darba līgumi.

8. Skolēnu tiesības un pienākumi

8.1. Skolēnu tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

9. Skolas pašpārvalde

9.1. Sabiedrības, vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu un Dibinātāja saskaņotu Skolas padomes nolikumu.

9.2. Dažādu ar pedagogisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido Skolas pedagogisko padomi, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu un Dibinātāja saskaņotu Pedagoģiskās padomes reglamentu.

9.3. Pedagogu profesionālās pilnveides veicināšanai un izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanai radniecīgu mācību priekšmetu skolotāji darbojas metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darbību koordinē Skolas metodiskā padome saskaņā ar direktora apstiprinātu Metodiskās padomes reglamentu.

9.4. Lai iesaistītu skolēnus ar Skolas darbību saistītu jautājumu risināšanā izveido Skolēnu padomi, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu reglamentu.

9.5. Lai uzturētu saikni ar Skolu un pārstāvētu visu vecāku intereses ar Skolas darbību saistītu jautājumu risināšanā izveido Vecāku padomi, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu un Dibinātāja saskaņotu Vecāku padomes reglamentu.

10. Skolas finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

10.1. Skolas finansējumu nodrošina Dibinātājs.

10.2. Skolas finanšu līdzekļus veido:

10.2.1. mācību maksa;

10.2.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, t.sk., ēdināšana, interešu izglītība utt.;

10.2.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības, kuru saskaņo ar Dibinātāju;

10.2.4. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

10.2.5. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;

10.2.6. pašvaldības budžeta līdzekļi;

10.2.7. citi finanšu līdzekļi.

11. Grozījumi skolas nolikumā

11.1. Grozījumus Skolas nolikumā var ierosināt Dibinātājs, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un direktors.

11.2. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

12. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

12.1. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Skolas nolikums saskaņots ar Pedagoģisko padomi 2005. gada 29. augusta sēdē (lēmums Nr. 1) un ar Skolas padomi 2005. gada 22. augusta sēdē (lēmums Nr. 1).

Skolas nolikuma grozījumi saskaņoti ar Pedagoģisko padomi 2009. gada 3. jūnija sanāksmē (lēmums Nr. 5) un ar Skolas padomi 2009. gada 4. jūnija sanāksmē (lēmums Nr. 1).

Skolas nolikuma grozījumi saskaņoti ar Skolas padomi 2017. gada 18. decembra sanāksmē (lēmums Nr. 5).

Skolas nolikuma grozījumi saskaņoti ar Skolas padomi 2020. gada 07. decembra sanāksmē (lēmums Nr. 3).

Direktore _____ Svetlana Šibko-Šipkovska 2020. gada 07. decembrī