

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ANT"  
Reģ. Nr. LV 40003129371  
**Privātā vidusskola "KLASIKA"**  
Reģ. Nr. 3713801443  
Krimuldas ielā 2, Rīga, LV-1039  
tālr. 28643874, e-pasts: [klasika@klasika.edu.lv](mailto:klasika@klasika.edu.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI K-11**

**Rīga**

APSTIPRINĀTS  
ar privātās vidusskolas "Klasika" direktores  
2016. gada 29. augusta rīkojumu Nr. 168

# **KĀRTĪBA PAR RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 6.5. apakšpunktu*

## **1. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI.**

- 1.1. Privātās vidusskolas "Klasika" (turpmāk - Skola) Iekšējo noteikumu "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība" mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
- 1.2. Noteikumi paredz:
  - 1.2.1. kā tiek risināti konflikti starp izglītojamajiem;
  - 1.2.2. kā tiek risināti konflikti starp izglītojamo un Skolas darbinieku;
  - 1.2.3. direktora un darbinieku rīcību, ja Skolas darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
  - 1.2.4. direktora un darbinieku rīcību, ja ir saņemta informācija vai ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē;
  - 1.2.5. direktora un darbinieku rīcību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu;
  - 1.2.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 1.3. Problēmsituāciju risināšanai ar izglītojamo tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācijai, kuru par izglītojamo ieguvusi Skolas darbinieks, ir ierobežota pieejamība, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 1.4. Konflikts šo noteikumu izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
- 1.5. Fiziska vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
- 1.6. Emocionālā vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā iespaidošana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

## **2. KONFLIKTI STARP IZGLĪTOJAMAJIEM.**

- 2.1. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība vai agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:

- 2.1.1. pedagogs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;
- 2.1.2. pedagogs vai jebkurš cits darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, ziņo klases audzinātājam, Skolas direktoram (prombūtnes laikā - direktora vietniekam) par notikušo;
- 2.1.3. izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošināt mācības citā telpā Skolas psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē;
- 2.1.4. klases audzinātājs tajā pašā dienā informē konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus par notikušo, fiksējot sadarbību ar vecākiem elektroniskajā žurnālā;
- 2.1.5. izvērtējot situāciju, klases audzinātājs vai Skolas direktors ar izglītojamā vecākiem tiek klātienē;
- 2.1.6. ja vecāki vai personas, kas viņus aizstāj, neierodas uz sarunu, direktors viņiem rakstiski nosūta informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
- 2.1.7. klases audzinātājs organizē individuālas sarunas, pārrunas klases kolektīvā un tematiskas klases stundas;
- 2.1.8. tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek analizēti fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumi un iespējas un pārrunāti virzieni tālākai darbībai;
- 2.1.9. galējas nepieciešamības gadījumā situācijas tiek izskatītas Skolas vadības sanāksmēs vai sarunās pie direktora;
- 2.1.10. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
- 2.1.11. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu, un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai;
- 2.1.12. ja direktors uzskata, ka Skolā nav iespējams vardarbību novērst, tiek ziņots Valsts policijai, Nepilngadīgo lietu speciālistam un Bērnu tiesību speciālistam.

### **3. KONFLIKTI STARP IZGLĪTOJAMO UN SKOLAS DARBINIEKU.**

- 3.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai Skolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
  - 3.1.1. pedagogs vai Skolas darbinieks raksta Skolas direktoram iesniegumu par radušos situāciju;
  - 3.1.2. Skolas direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un pārrunā situāciju, pēc nepieciešamības uzaicinot vecākus uz sarunu klātienē;
  - 3.1.3. Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, pēc nepieciešamības pieaicinot klases audzinātāju/us, direktora vietnieku, Skolas darbiniekus situācijas skaidrošanai un konflikta risināšanai.
- 3.2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģisks profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
  - 3.2.1. Skolas direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
  - 3.2.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
    - 3.2.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;
    - 3.2.2.2. Skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai Skolas darbiniekam;
    - 3.2.2.3. Skolas direktors ar rīkojumu izveido komisiju, kura sastāvā bez Skolas direktora ir vēl vismaz 1 pedagogs un 1 atbalsta personāla darbinieks, un izvērtē konfliktu;
    - 3.2.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai Skolas darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no vietējās bāriņtiesas vai sociālā dienesta;
    - 3.2.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas Skolas direktoram pēc nepieciešamības ir tiesības pielietot disciplinārsodus vai atstādināt darbinieku no darba;

- 3.2.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai Skolas darbinieka vaina, Skolas direktors nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
- 3.2.2.7. ja konfliktsituācija netiek atrisināta, pedagogam un Skolas darbiniekam ir tiesības vērsties Valsts policijā vai Pašvaldības policijā.

#### **4. DIREKTORA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA SKOLAS DARBINIEKS IR PIEĻĀVIS FIZISKU VAI EMOCIONĀLU VARDARBĪBU PRET IZGLĪTOJAMO.**

- 4.1. Ja Skolas darbinieks, kurš ir pieļāvis jebkura veida vardarbību - fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, Skolas direktora un darbinieku rīcības kārtība ir šāda:
  - 4.1.1. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek sniegta psiholoģiskā vai medicīniskā palīdzība;
  - 4.1.2. notikuma aculiecinieki informē Skolas direktoru (prombūtnes laikā - direktora vietnieku) par notikušo;
  - 4.1.3. Skolas direktors telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus;
  - 4.1.4. personu, kura ir pieļāvusi iespējamo vardarbību, Skolas direktors ar rakstisku rīkojumu atstādina no amata pienākumu pildīšanas;
  - 4.1.5. no darbinieka, kurš pieļāvis iespējamo vardarbību, Skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu;
  - 4.1.6. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums no notikuma aculieciniekiem;
  - 4.1.7. Skolas direktors tajā pašā dienā ziņo policijai, bērnietiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, vai citādu apdraudējumu;
  - 4.1.8. Skolas direktors nozīmē komisiju situācijas izvērtēšanai, pieaicinot Rīgas pilsētas Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu.

#### **5. DIREKTORA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IR SAŅEMTA INFORMĀCIJA VAI IR AIZDOMAS PAR FIZISKU, EMOCIONĀLU, SEKSUĀLU VARDARBĪBU VAI VECĀKU NOLAIDĪBU IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENĒ.**

- 5.1. Ja Skolas darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:
  - 5.1.1. darbinieks informē Skolas direktoru (prombūtnes laikā - direktora vietnieku) par notikušo;
  - 5.1.2. Skolas direktors informē Rīgas pilsētas Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu, bērnietiesu un Valsts policiju.

#### **6. DIREKTORA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ SKOLU.**

- 6.1. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola veic šādas darbības:
  - 6.1.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu Skolas kavējumu cēloni;
  - 6.1.2. kad izglītojamais ierodas Skolā, klases audzinātājs uzklausa izglītojamā viedokli par situāciju;
  - 6.1.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem Skolas pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē.
- 6.2. Situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties jāziņo psihologam un Skolas direktoram:
  - 6.2.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
  - 6.2.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās,
  - 6.2.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);
  - 6.2.4. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamajam nav sezonai piemērota apģērba, mācību līdzekļu, vai arī izglītojamais nav ēdis.

- 6.3. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē Skolas psihologu un Skolas direktoru.
- 6.4. Klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas psihologu un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas. Var veikt arī mājas apmeklējumus.
- 6.5. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:
  - 6.5.1. problēmām Skolā;
  - 6.5.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);
  - 6.5.3. problēmām ģimenē.
- 6.6. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota Skolas direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

## **7. IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀIS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI.**

- 7.1. Ja izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, nedrīkst piekrist draudu izraisītājam rīcībai, nekavējoties sauc palīgā pieaugušos: Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūdz palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, Skolu psihologam un citiem Skolu darbiniekiem.
- 7.2. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu Skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
- 7.3. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota informācijas standā pie Skolas apsardzes dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus.